



Korisničko
uputstvo



 **UNIONBANKA**

Jedina. Odgovorna. Pouzdana.

Sadržaj

1. Pokretanje aplikacije.....	4
1.1 Informacije o novim modulima.....	4
1.2 Prva prijava na aplikaciju.....	4
1.3 Aktivacija uređaja	5
1.4 Odabir načina prijave.....	6
2. Prijava	6
2.1 Prijava sa lozinkom	7
2.2 Prijava sa biometrijom	7
2.3 Moduli bez prijave.....	8
2.3.1 Informacije	8
2.3.3 Konverzije.....	8
2.3.3 Poslovnice	9
2.3.4 Demo	10
Glavni meni aplikacije	13
Globalni meni aplikacije.....	14
Računi	14
5.1 Pregled računa	15
5.2 Pregled prometa	16
5.2.1 Detalji transakcije.....	16
5.3 Detalji računa.....	16
5.4. Sakrivanje iznosa stanja računa.....	17
6. Pregled plaćanja	18
6.1 Kopiranje naloga	20
6.2 Brisanje naloga	20
6.3 Prosljeđivanje potvrde o odobrenom nalogu	21
7 Pregled transfera.....	22
7.1 Kopiranje naloga	26
7.2 Brisanje naloga.....	24
8 Nova plaćanja.....	26
8.1 Domaće plaćanje	26
8.1.1 Uplata javnih prihoda.....	27
8.2 Inostrano plaćanje	27
8.3 Transfer.....	28
8.4 Lista akcija	29
8.4.1 Potpiši.....	29
8.4.2 Spremi nalog.....	29
8.4.3 Spremi nalog kao uzorak	30

9. Uzorci	31
10. Kartice	31
11. Vijesti	32
Lista vijesti	32
Detalji vijesti	33
12. Kursna lista	35
13. Konvertor valuta.....	35
Postavke.....	36
Promjena jezika	37
Promjena lozinke	37
Biometrijska prijava.....	38
Vrijeme zaključavanja aplikacije.....	38
Informacije o banci	39
Zaokruži i uštedi	39
15. Modul Kontakt.....	41
16. Novi zahtjev	43
17. Odjava	44
18. Reaktivacija uređaja	44
19. Deaktivacija uređaja	45

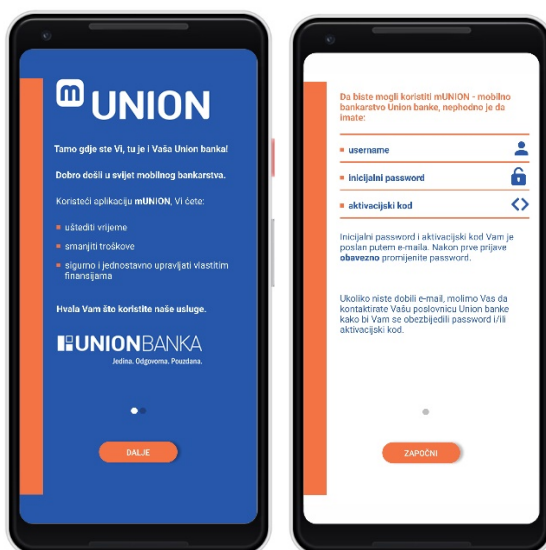
1. Pokretanje aplikacije

mUNION aplikaciju pokrećete izborom aplikacije iz glavnog menija. Ukoliko niste sigurni na koji način pokrenuti aplikaciju na Vašem uređaju, molimo konsultujte korisničko uputstvo dostavljeno uz Vaš mobilni uređaj.

1.1 Informacije o novim modulima

Ukoliko mUNION aplikaciju pokrećete prvi put, aplikacija će Vam prikazati kratko uputstvo o novim funkcionalnostima aplikacije.

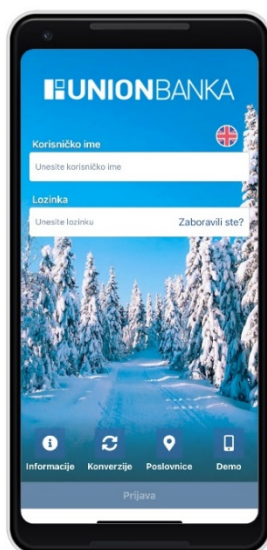
Kroz uputstvo prolazite klikovima na dugme na dnu ekrana. Ovo uputstvo će se također prikazivati kod uvođenja nove funkcionalnosti.



Slika 1. Ekran za informacije o novim modulima

1.2 Prva prijava na aplikaciju

Prilikom prve prijave na aplikaciju, potrebno je unijeti pristupne podatke koji se dostavljaju putem e-mail adrese i SMS-a. Pristupni podaci čine podatke o korisničkom imenu sa pratećom lozinkom. Nakon unosa korisničkog imena i lozinke moguća je prijava na aplikaciju pritiskom na dugme "Prijava".



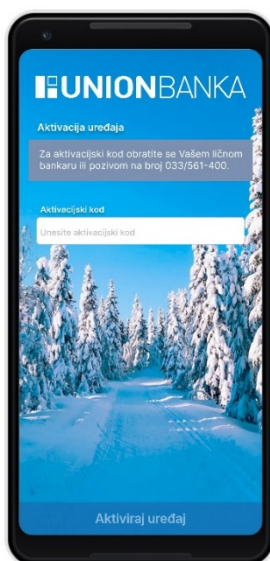
Slika 2. Ekran za prijavu na mUNION aplikaciju

1.3 Aktivacija uređaja

Ukoliko se prvi put prijavljujete nakon instalacije mUNION aplikacije na Vaš uređaj, neophodno je pridružiti uređaj Vašoj korisničkoj prijavi. Proces pridruživanja korisničke prijave neophodno je izvršiti jednom prilikom svake instalacije mUNION aplikacije na uređaj koja značajno poboljšava sigurnost (i otežava zloupotrebu) prilikom upotrebe mUNION usluga.

Za uspješnu aktivaciju neophodno je posjedovati ispravan aktivacijski ključ. Aktivacijski ključ je dio potvrde o aktivaciji mUNION usluge, koji se dostavlja putem emaila.

Nakon unosa aktivacijskog ključa u polje „Aktivacijski kod” možete pridružiti uređaj Vašoj korisničkoj prijavi pritiskom na dugme „Aktiviraj uređaj”.



Slika 3. Ekran za aktivaciju usluge

Napomena:

Ukoliko ste korisnik eUNION usluge, aktivacijski kod možete preuzeti i putem eUNION aplikacije, u slučaju promjene mobitela, ponovnog instaliranja mUNION aplikacije, itd., gdje se javlja potreba za novim aktivacijskim kodom. Aktivacijski kod se generiše u eUNION aplikaciji u dijelu „Dodatno“, izborom „mUNION“ i klikom na „Novi aktivacijski kod“.

1.4 Odabir načina prijave

Ukoliko se prvi put prijavljujete nakon instalacije mUNION aplikacije na Vaš uređaj, te Vaš uređaj ima aktivno biometrijsko otključavanje, prikazat će vam se ekran za odabir načina prijave.

Biometrijska prijava također znatno poboljšava sigurnost prilikom upotrebe mUNION usluge.



Slika 4. Ekran za odabir načina prijave

Napomena:

Odabir načina prijave možete mijenjati u postavkama aplikacije. Funkcionalnost otisak prsta ili skeniranje lica za pristup i korištenje mobilne aplikacije možete koristiti ukoliko Vaš mobilni uređaj podržava navedenu funkcionalnost. FaceID je omogućen samo za iOS korisnike. Vaši biometrijski podaci ostaju pohranjeni u Vašem mobitelu i ne dostavljaju se Banci.

2. Prijava

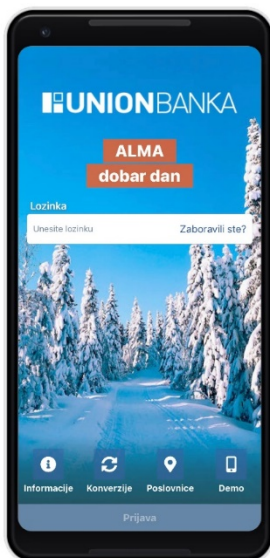
Za uspješnu prijavu na mUNION uslugu i korištenje svih dostupnih funkcionalnosti, neophodno je posjedovati ispravnu mUNION (ili eUNION) korisničku prijavu sa pratećom lozinkom.

Napomena:

Bitno je napomenuti da se mUNION aplikacija instalirana i aktivirana na uređaju može koristiti samo sa jednom korisničkom prijavom.

2.1 Prijava sa lozinkom

Radi lakše upotrebe, mUNION aplikacija automatski pohranjuje Vaše korisničko ime na uređaju kako ga ne bi morali unositi prilikom svake prijave.



Slika 5. Ekran za prijavu sa lozinkom

2.2 Prijava sa biometrijom

Na novoj mUNION aplikaciji, zbog veće sigurnosti, omogućena je i prijava uz pomoć biometrije. Ovaj način prijave se može uključiti prilikom prve prijave na aplikaciju ili kroz postavke unutar aplikacije.



Slika 6. Ekran za prijavu sa biometrijom

2.3 Moduli bez prijave

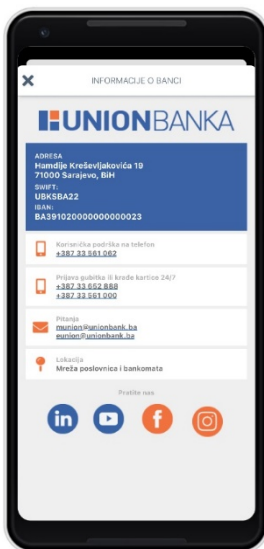
Unutar ekrana za prijavu se nalaze i moduli za koje nije potrebna prijava, te se mogu otvoriti bez aktivirane aplikacije. Dati moduli su:

- Informacije o banci
- Konverzije
- Poslovnice
- Demo način rada

Detaljniji opis ovih modula dat je u nastavku.

2.3.1 Informacije

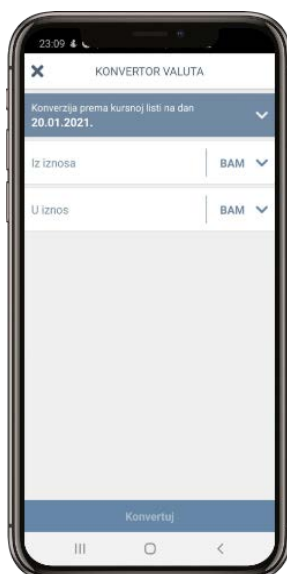
Opcija „Informacije” nudi pregled bitnih informacija i načina kontaktiranja banke. Pronađite najbliži bankomat ili poslovnicu u zemlji, bez potrebe logiranja u aplikaciju u okviru opcije "Mreža poslovnica i bankomata". Pratite nas putem društvenih mreža, tako što ćete izabrati po želji jednu od klikabilnih ikonica za društvenu mrežu.



Slika 7. Pregled modula Informacije o banci

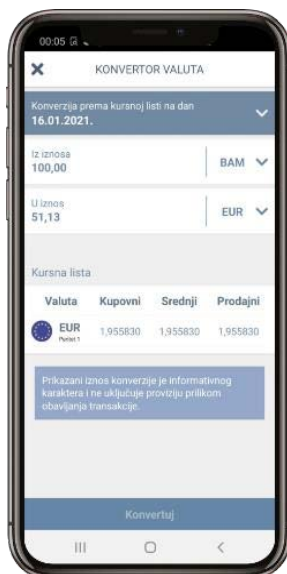
2.3.3 Konverzije

Opcija „Konverzije” nudi jednostavan način konverzije vrijednosti iz jedne valute u drugu prema važećoj kursnoj listi banke.



Slika 8. Pregled modula Konverzije

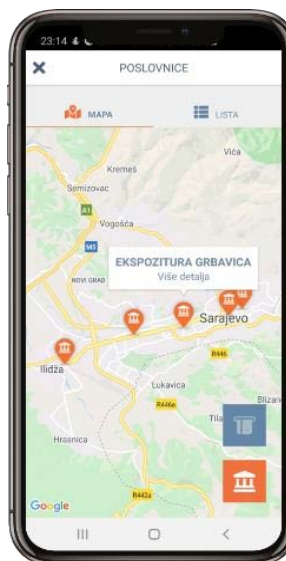
Pritiskom na odgovarajuća polja moguće je izabrati željene valute iz liste ponuđenih vrijednosti. Nakon unosa iznosa koji se želi konvertovati iz jedne valute u drugu dovoljno je pritisnuti dugme „Konvertuj” nakon čega će se na ekranu prikazati rezultat konverzije.



Slika 9. Pregled modula Konverzije

2.3.3 Poslovnice

Opcija „Poslovnice” nudi jednostavan pregled poslovnica i bankomata Union Banke u obliku mape ili u obliku liste.



Slika 10. Mapa bankomata i poslovnica



Slika 11. Lista bankomata i poslovnica

2.3.4 Demo

Opcija "Demo" Vam omogućava pristup aplikaciji kroz koji možete vidjeti kako rade određene funkcionalnosti i moduli, bez da koristite sopstvenu prijavu.

Napomena:

Sve promjene i akcije koje izvršite unutar "Demo" načina rada neće biti trajno spremljene, te će se ponovno vratiti na početne prilikom narednog ulaska na ovaj način rada.

Glavni meni aplikacije

Glavni meni aplikacije smješten u donjem dijelu ekrana omogućava pristup svim funkcionalnostima mUNION aplikacije. Pritiskom na odgovarajuću ikonicu pristupate odgovarajućem dijelu aplikacije.



Slika 12. . Glavni meni aplikacije

Putem glavnog menija aplikacije moguće je pristupiti sljedećim modulima:

- Računi (pregled računa detalja računa i prometa po računima)
- Plaćanja (pregled UPP/PPI plaćanja)
- Početak (početni ekran/glavni meni aplikacije)
- Transferi (pregled transfera/konverzija)
- Vijesti (pregled marketinških poruka i važnih obavještenja od strane

Banke)

Globalni meni aplikacije

Globalni meni aplikacije dostupan je nakon prijave na aplikaciju. Ovom meniju se također može pristupiti bilo kad, klikom na dugme “Početak” koje se nalazi na glavnom meniju na dnu ekrana.

Na ovom meniju se nalaze sve funkcionalnosti koje je moguće koristiti unutar aplikacije. Funkcionalnosti dostupnih modula detaljnije su opisane u nastavku.

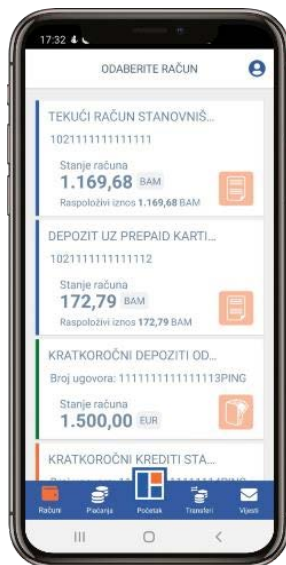


Slika 13. Globalni meni aplikacije

Računi

Modulu računa možete pristupiti putem glavnog menija aplikacije (ili putem globalnog menija) izborom opcije „Računi” nakon čega će se prikazati lista Vaših računa.

Pritiskom na pojedini račun iz liste prikazat će se ekran sa detaljima izabranog računa. Za povratak na pregled svih računa, pritisnite strelicu u vrhu ekrana.



Slika 14. Ekran za prikaz liste računa

5.1 Pregled računa

Odabirom računa otvoriti će Vam se ekran sa više mogućih opcija za taj račun, ovisno od tipa računa i prava koja su Vam dodijeljena za dati račun.

Ukoliko po datom računu raspolazete sa više valuta, prikaz trenutne valute možete izmijeniti pritiskom na trenutno prikazanu valutu. Nakon što iz ponuđene liste izaberete željenu valutu, ekran će se osvježiti trenutno.

Dodatno, imate mogućnost:

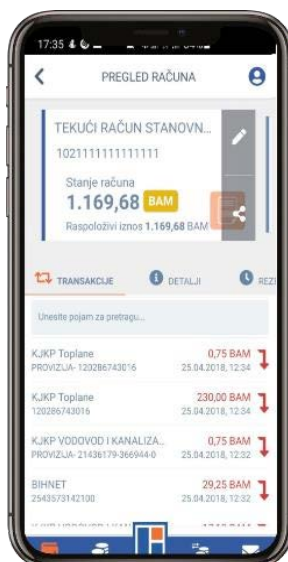
- Izmjene naziva za račun
- Kod tekućeg računa i opciju proslijeđivanje instrukcije za plaćanje na Vaš tekući račun putem e-mail adrese i drugih kanala (npr. viber)

Na ovom ekranu Vam stoje na raspolaganju sljedeće opcije:

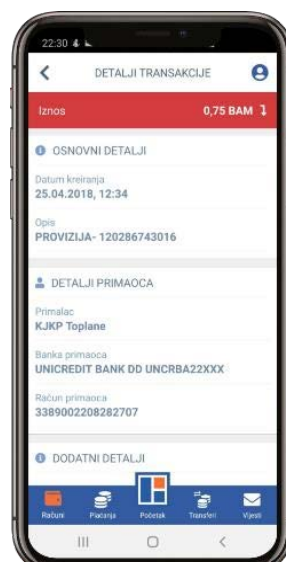
5.2 Pregled prometa

Za odabrani račun moguće je izvršiti pregled svih transakcija, uz mogućnost pretrage po određenim parametrima (uplata, isplata ili period). Izborom opcije „Transakcije” možete vidjeti sve transakcije za dati račun.

Pritiskom na željenu stavku prikazat će se svi raspoloživi detalji vezani za izabranu transakciju.



Slika 15. Pregled liste obavljenih transakcija



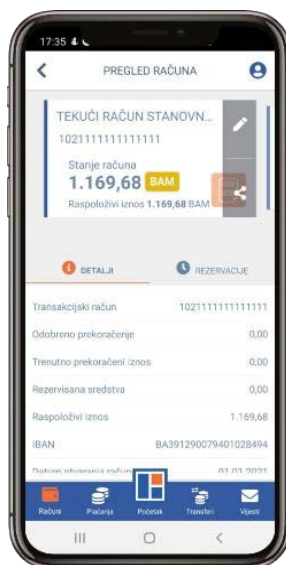
Slika 16. Pregled detalja transakcije

5.2.1 Detalji transakcije

Odabirom transakcije će vam se prikazati detalji date transakcije.

5.3 Detalji računa

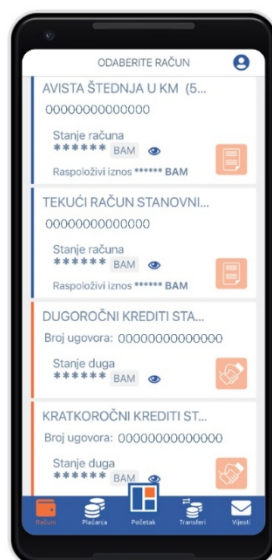
Pritiskom na opciju „Detalji” na ekranu Vašeg uređaja prikazat će se svi raspoloživi detalji vezani uz trenutno izabrani račun.



Slika 17. Pregled detalja računa

5.4. Sakrivanje iznosa stanja računa

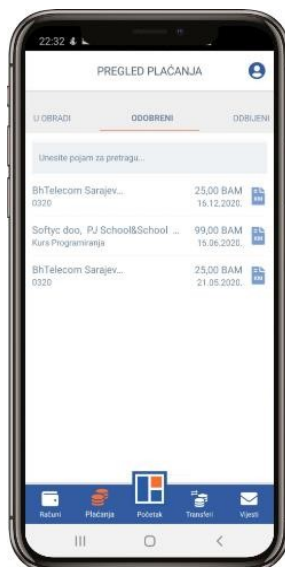
Funkcionalnost koja omogućava korisnicima mUNION aplikacije da sakriju osjetljive informacije o stanju računa za dodatnu sigurnost. Ova funkcija pruža privatnost i zaštitu podataka, omogućavajući pregled računa bez brige o izlaganju osjetljivih podataka.



Slika 18. Sakrivanje iznosa stanja računa

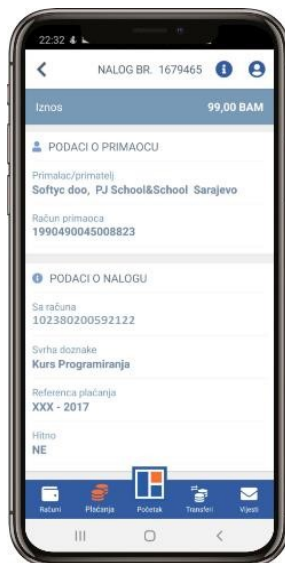
6. Pregled plaćanja

Koristeći modul „Plaćanja” možete pregledati sve naloge kreirane kroz bilo koji kanal UNION elektronskog bankarstva (mUNION, eUNION). Naloge možete pregledati izborom jedne od opcija iz liste mogućih stanja naloga. Ikonica na desnoj strani liste obilježava vrstu plaćanje (domaće ili INO plaćanje).



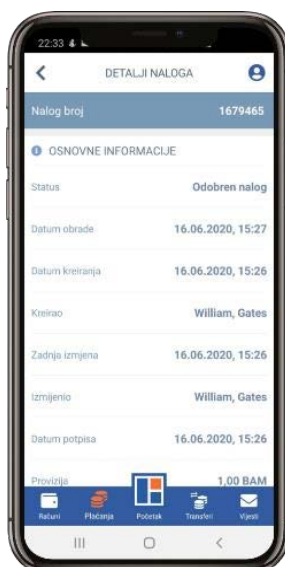
Slika 19. Pregled modula Plaćanja

- Otvoreni nalozi sadrže sve spremljene i/ili nepotpisane naloge.
- Potpisani nalozi nude pregled svih naloga koji su uspješno prošli proces potpisivanja naloga.
- Nalozi u obradi prikazuju sve naloge koji čekaju na obradu od strane banke.
- Opcija „Odobreni nalozi” nudi prikaz svih naloga koji su prošli sve finansijske provjere i koji su uspješno obrađeni od strane banke.
- Opcija „Odbijeni nalozi” prikazuje sve naloge koji nisu prošli finansijske provjere banke.
- Poništeni nalozi nude pregled svih naloga poništenih od strane korisnika.
Prilikom pregleda naloga u nekom od raspoloživih statusa možete pregledati i detalje nekog od naloga sa liste pritiskom na željeni nalog.



Slika 20. Pregled podataka naloga

Ukoliko želite saznati dodatne informacije o izabranom nalogu na raspolaganju Vam je i opcija „Informacije o nalogu”. Ovoj opciji možete pristupiti izborom dugmeta „i” u gornjem desnom uglu ekrana.

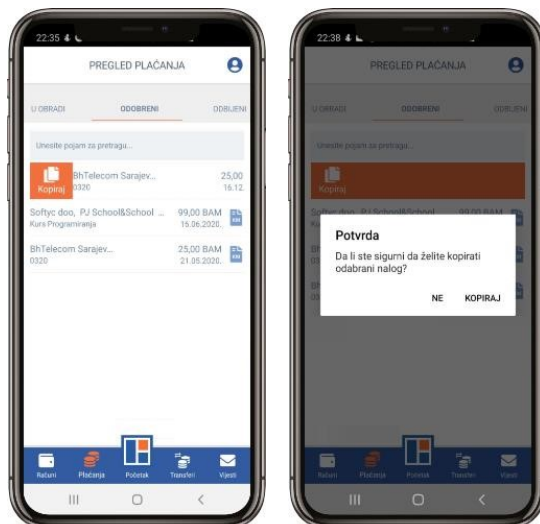


Slika 21. Pregled detalja naloga

6.1 Kopiranje naloga

Opcija kopiranja naloga je moguća tako što bilo koji nalog iz liste povučete na desnu stranu, nakon čega će Vam se prikazati odgovarajuća ikonica. Klikom na tu ikonice će Vam se kopirati nalog.

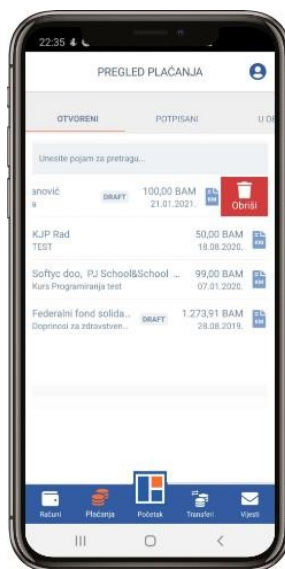
Izborom ove opcije automatski možete kreirati novi nalog sa istim podacima. Nalog će biti smješten u status „Otvoreni nalozi” iz kojeg dalje možete urediti detalje naloga ili pokrenuti proces spremanja/potpisivanja naloga.



Slika 22. Kopiranje naloga

6.2 Brisanje naloga

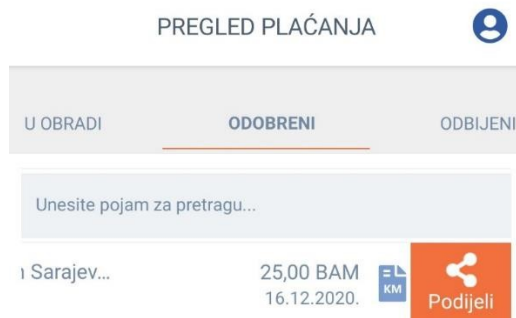
Opcija brisanja naloga je moguća slično kao i za kopiranje, s tim da ovaj put nalog iz liste povlačite na lijevu stranu, nakon čega će Vam se prikazati odgovarajuća ikonica ukoliko je taj nalog moguće obrisati.



Slika 23. Brisanje naloga

6.3 Prosljeđivanje potvrde o odobrenom nalogu

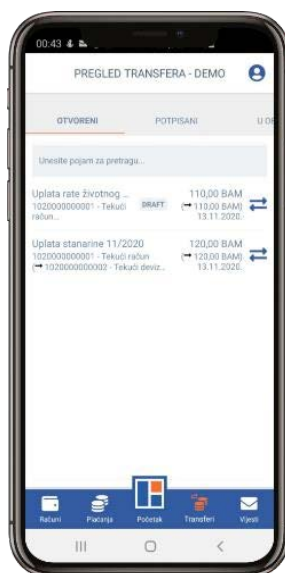
U pregledu odobrenih naloga imate opciju i za slanje potvrde o odobrenom nalogu na e-mail, ili putem poruka u okviru društvenih mreža. Opcija prosljeđivanja naloga je moguća, tako što odobrene naloge povlačite na desnu stranu, nakon čega Vam se prikazuje odgovarajuća ikonica.



Slika 24. Prikaz ikonice za prosljeđivanje potvrde o odobrenom nalogu

7. Pregled transfera

Koristeći modul „Transferi” možete pregledati sve naloge kreirane kroz bilo koji kanal UNION elektronskog bankarstva (mUNION, eUNION). Naloge možete pregledati izborom jedne od opcija iz liste mogućih stanja naloga.

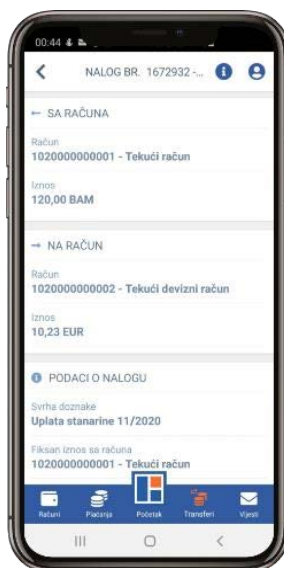


Slika 25. Pregled modula transferi

- Otvoreni nalozi sadrže sve spremljene i/ili nepotpisane naloge.
- Potpisani nalozi nude pregled svih naloga koji su uspješno prošli proces potpisivanja naloga.
- Nalozi u obradi prikazuju sve naloge koji čekaju na obradu od strane banke.

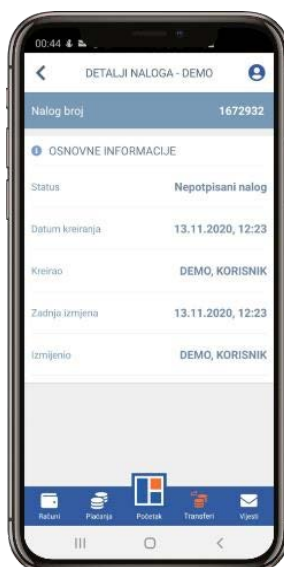
- Opcija „Odobreni nalozi” nudi prikaz svih naloga koji su prošli sve finansijske provjere i koji su uspješno obrađeni od strane banke.
- Opcija „Odbijeni nalozi” prikazuje sve naloge koji nisu prošli finansijske provjere banke.
- Poništeni nalozi nude pregled svih naloga poništenih od strane korisnika.

Prilikom pregleda naloga u nekom od raspoloživih statusa možete pregledati i detalje nekog od naloga sa liste pritiskom na željeni nalog.



Slika 26. Pregled podataka naloga

Ukoliko želite saznati dodatne informacije o izabranom nalogu na raspolaganju Vam je i opcija „Informacije o nalogu”. Ovoj opciji možete pristupiti izborom dugmeta „i” u gornjem desnom uglu ekrana.

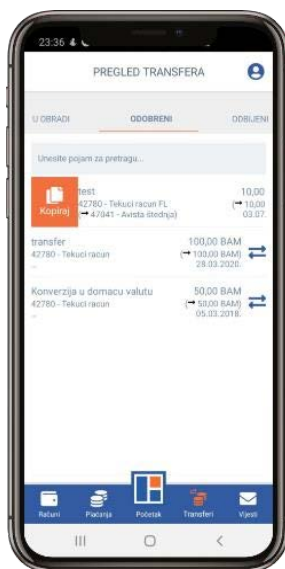


Slika 27. Pregled detalja naloga

7.1 Kopiranje naloga

Opcija kopiranja naloga je moguća tako što bilo koji nalog iz liste povučete na desnu stranu, nakon čega će Vam se prikazati odgovarajuća ikonica. Klikom na tu ikonicu će Vam se kopirati nalog.

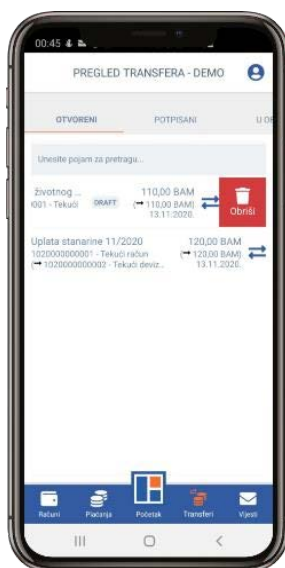
Izborom ove opcije automatski možete kreirati novi nalog sa istim podacima. Nalog će biti smješten u status „Otvoreni nalozi” iz kojeg dalje možete urediti detalje naloga ili pokrenuti proces spremanja/potpisivanja naloga.



Slika 28. Kopiranje naloga

7.2 Brisanje naloga

Opcija brisanja naloga je moguća slično kao i za kopiranje, s tim da ovaj put nalog iz liste povlačite na lijevu stranu, nakon čega Vam se prikazuje odgovarajuća ikonica ukoliko je taj nalog moguće obrisati.



Slika 29. Brisanje naloga

8. Nova plaćanja

Kroz mUNION aplikaciju moguće je kreirati sljedeće tipove naloga:

1. Domaće plaćanje
2. Inostrano plaćanje
3. Transfer

8.1 Domaće plaćanje

Izborom ove opcije pokrećete kreiranje novog naloga domaćeg plaćanja. Za uspješnu obradu ove vrste naloga dovoljno je unijeti naziv i broj računa primaoca, svrhu doznake i željeni iznos.



Slika 30. Pregled modula „Domaće plaćanje“

Nakon što ste unijeli sve neophodne podatke, pritiskom na dugme „Dalje“ u donjem dijelu ekrana možete izabrati jednu od ponuđenih akcija. Akcije koje se nalaze na listi će detaljnije biti opisane u nastavku.

Prilikom plaćanja imate i mogućnost odabira opcije Slanje naloga HITNO. Ova opcija se može po potrebi koristiti kod plaćanja na račun druge Banke u BiH, a omogućuje hitni prenos sredstava na drugu banku, koji se dodatno naplaćuje.

8.1.1 Uplata javnih prihoda

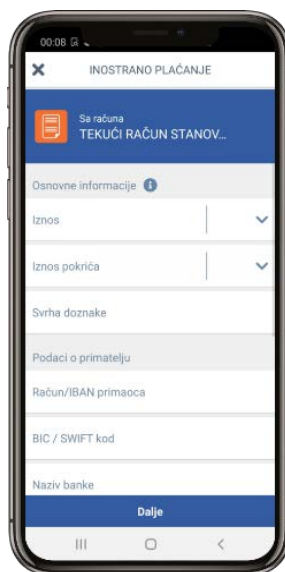
Ukoliko se u toku kreiranja novog naloga označi opcija „Uplata javnih prihoda”, na ekranu će Vam se pokazati dodatna polja koja su potrebna za uplatu naloga sa javnim prihodima. Nakon popunjavanja tih polja ponavljate istu proceduru kao i za osnovno domaće plaćanje.



Slika 31. Pregled uplate javnih prihoda

8.2 Inostrano plaćanje

Izborom ove opcije pokrećete kreiranje naloga za inostrano plaćanje. Za uspješnu obradu ove vrste naloga morate unijeti sva obavezna polja.

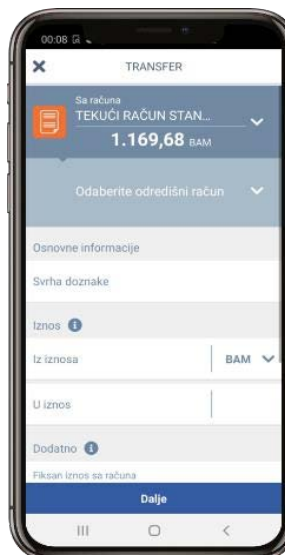


Slika 32. Pregled modula Inostrano plaćanje

Nakon što ste unijeli sve neophodne podatke, pritiskom na dugme „Dalje” u donjem dijelu ekrana možete izabrati jednu od ponuđenih akcija. Akcije koje se nalaze na listi će detaljnije biti opisane u nastavku.

8.3 Transfer

Izborom ove opcije pokrećete čarobnjak za kreiranje novog transfera. Za uspješno kompletiranje naloga potrebno je izabrati izvorni/odredišni račun/valutu, te unijeti iznos.

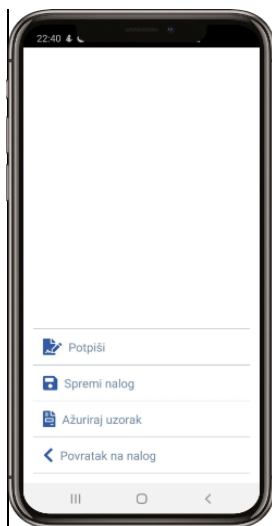


Slika 33. Pregled modula Transfer

Nakon što ste unijeli sve neophodne podatke, pritiskom na dugme „Dalje” u donjem dijelu ekrana možete izabrati jednu od ponuđenih akcija. Akcije koje se nalaze na listi će detaljnije biti opisane u nastavku.

8.4 Lista akcija

Nakon što iz bilo kojeg navedenog tipa naloga kliknete na dugme "Dalje", otvorit će Vam se lista mogućih akcija.



Opis navedenih akcija je dat u nastavku.

8.4.1 Potpiši

Izborom ove opcije pokrećete proceduru potpisivanja naloga. Potpisivanjem naloga zaključavate sve dalje izmjene nad samim nalogom i šaljete nalog na obradu. Ova akcija za posljedicu može imati promjenu stanja Vašeg računa.

8.4.2 Spremi nalog

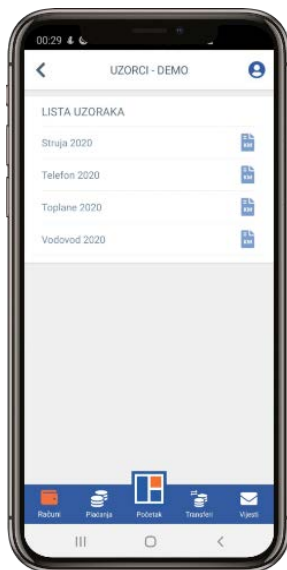
Izborom opcije „Spremi nalog” pohranjujete sve unesene izmjene nad datim nalogom. Međutim, spremljeni nalog i dalje čeka na proces potpisivanja kako bi nalog mogao biti poslan na obradu. Ova opcija je korisna ukoliko nalog želite pripremiti za potpisivanje od strane drugog ovlaštenog lica.

8.4.3 Spremi nalog kao uzorak

Opcija „Spremi nalog kao uzorak” otvara ekran za kreiranje novog uzorka.

9. Uzorci

Opcija „Uzorci” otvara modul upravljanja uzorcima (predloškama). Ovaj modul omogućava pregled svih raspoloživih uzoraka kao i brisanje istih. Ikonica koja se nalazi sa desne strane uzorka daje informaciju o tome koji je tip naloga. Brisanje se vrši tako što povučete uzorak prema lijevo te kliknete na crveno dugme koje se pojavi.



Slika 34. Ekran za pregled uzoraka plaćanja

10. Kartice

Na ovom ekranu možete vidjeti osnovne informacije vezane za odabranu karticu. Uz osnovne detalje o kartici na ekranu je dostupna i slika kartice.



Slika 35. Ekran za pregled detalja kartice

11. Vijesti

Modul „Vijesti” nudi pregled novosti i obavještenja dostavljenih od strane Banke.

Lista vijesti

Izborom vijesti iz liste ponuđenih stavki moguće je pregledati cijelu poruku.



Slika 36. Pregled modula „Vijesti“

Detalji vijesti

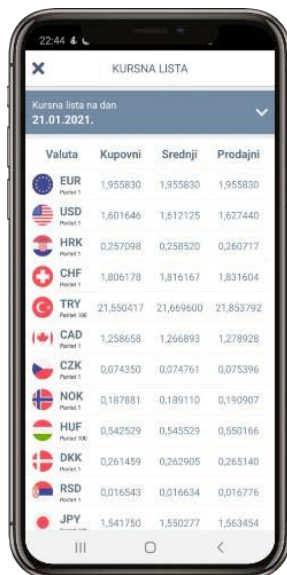
Na ekranu sa detaljima vijesti možete vidjeti cijelu poruku.



Slika 37. Pregled detalja izabrane vijesti

12. Kursna lista

Ovaj modul nudi mogućnost pregleda kursne liste za odabrani datum.



KURSNA LISTA

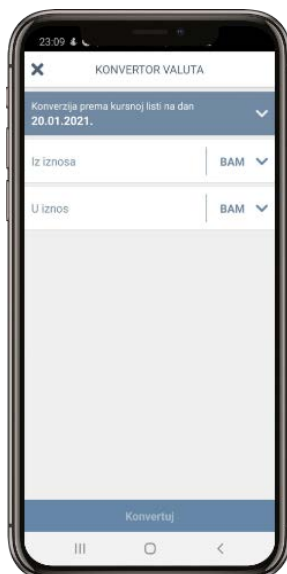
Kursna lista na dan 21.01.2021.

Valuta	Kupovni	Srednji	Prodajni
EUR Paritet 1	1,955830	1,955830	1,955830
USD Paritet 1	1,601645	1,612125	1,627440
HRK Paritet 1	0,257098	0,258520	0,260717
CHF Paritet 1	1,806178	1,816167	1,831604
TRY Paritet 100	21,550417	21,669600	21,853792
CAD Paritet 1	1,258658	1,266893	1,278928
CZK Paritet 1	0,074350	0,074761	0,075396
NOK Paritet 100	0,187881	0,189110	0,190907
HUF Paritet 100	0,542529	0,543529	0,550166
DKK Paritet 1	0,261459	0,262905	0,265140
RSD Paritet 1	0,016543	0,016634	0,016776
JPY Paritet 100	1,541750	1,550277	1,563454

Slika 38. Kursna lista

13. Konvertor valuta

Opcija „Konvertor valuta” nudi jednostavan način konverzije vrijednosti iz jedne valute u drugu prema važećoj kursnoj listi banke.



KONVERTOR VALUTA

Konverzija prema kursnoj listi na dan 20.01.2021.

Iz iznosa: BAM

U iznos: BAM

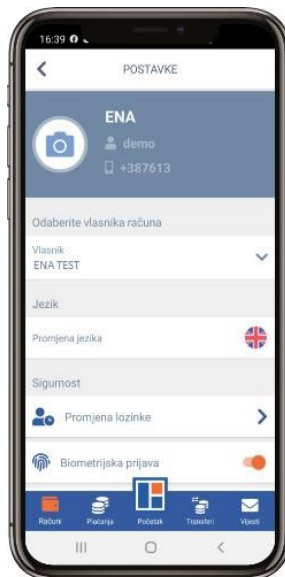
Konvertuj

Slika 39. Konvertor valuta

14 Postavke

U ovom modulu možete konfigurisati sve postavke za datog korisnika.

Postavke koje se mogu naći na ovom ekranu će biti detaljnije opisane u nastavku.



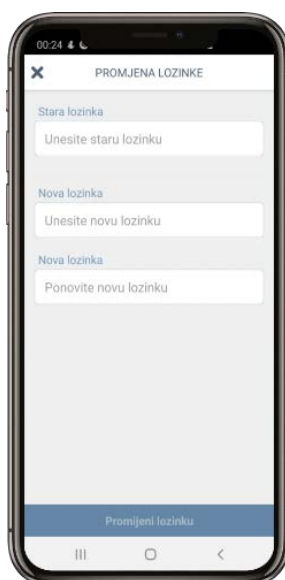
Slika 40. Ekran za korisničke postavke

Promjena jezika

Pomoću opcije "Promjena jezika" moguće je promijeniti jezik koji će se koristiti u aplikaciji. Jednostavnim klikom na zastavicu će se jezik promijeniti u onaj koji se veže za prikazanu zastavicu.

Promjena lozinke

Pomoću opcije „Promjena lozinke” moguće je promijeniti lozinku koja se koristi za pristup ne samo mUNION aplikaciji već i svim drugim kanalima UNION elektronskog bankarstva (eUNION). Promjenu lozinke neophodno je verificirati unosom stare lozinke. Izmjena se potvrđuje izborom opcije „Promijeni lozinku”. Ukoliko posumnjate da je neko upoznat sa Vašom lozinku, istu je potrebno odmah promijeniti na opisani način.



Slika 41. Pregled modula Promjena lozinke

Biometrijska prijava

Opcija "Biometrijska prijava" Vam omogućava da mijenjate način svake naredne prijave na aplikaciju. Promjena će se izvršiti trenutno, ali će biti vidljiva tek naredni put kada se prijavljujete.

Napomena:

Ova opcija je vidljiva samo ukoliko vam je omogućeno biometrijsko otključavanje na telefonu. Ukoliko ne vidite ovu opciju, a Vaš telefon podržava biometriju, molimo da je aktivirate ukoliko želite ovaj način prijave na aplikaciju.

Vrijeme zaključavanja aplikacije

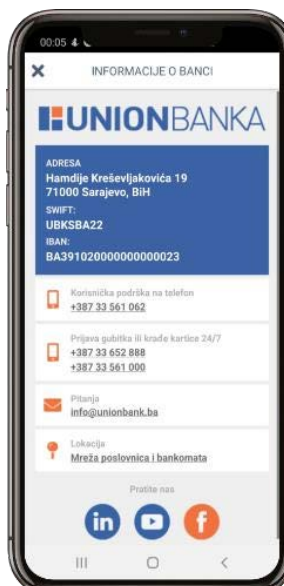
Ova opcija Vam omogućava da mijenjate vrijeme nakon kojeg će se aplikacija zaključati prilikom neaktivnosti (odlazak aplikacije u pozadinu, zaključan uređaj, ...). Vrijeme koje unesete se odnosi na sekunde nakon kojih će se izvršiti zaključavanje.



Slika 42. Ekran za postavljanje zaključavanja aplikacije

Informacije o banci

Opcija „Informacije o banci” nudi pregled bitnih informacija i načina kontaktiranja banke.

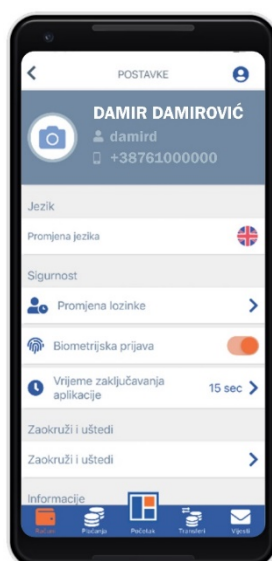


Slika 46. Pregled modula Informacije o banci

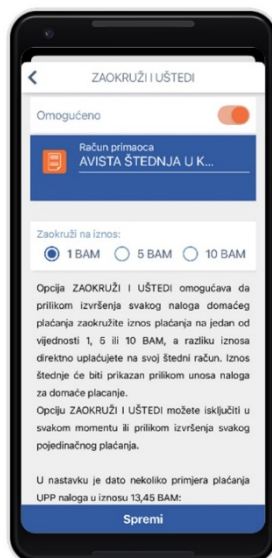
Zaokruži i uštedi

Opcija Zaokruži i uštedi je dostupna svim klijentima koji imaju ugovoren Avista štedni račun u BAM valuti. Klijenti mogu izabrati opciju da prilikom svakog domaćeg plaćanja štede određeni iznos sredstava koji im se prilikom odobrenja naloga plaćanja automatski prebacuje na štedni račun.

Opcija **ZAOKRUŽI I UŠTEDI** omogućava da se prilikom izvršenja svakog naloga domaćeg plaćanja iznos plaćanja zaokruži na jednu od vrijednosti 1, 5 ili 10 BAM, a razlika iznosa se direktno uplaćuje na štedni račun klijenta. Iznos štednje će biti prikazan prilikom unosa naloga za domaće plaćanje. Opcija je omogućena samo klijentima koji imaju ugovoren Avista štedni račun u BAM valuti.



Slika 43. Ekran za postavljanje funkcionalnosti Zaokruži i uštedi



Slika 44. Ekran za aktivaciju funkcionalnosti Zaokruži i uštedi

U nastavku je dato nekoliko primjera plaćanja UPP naloga u iznosu od 13,45 BAM:

- uključeno zaokruživanje na 1 – naplaćuje se 14 KM od čega 0,55 KM ide na štedni račun
- uključeno zaokruživanje na 5 naplaćuje se 15 KM od čega 1,55 KM ide na štedni račun
- uključeno zaokruživanje na 10 – naplaćuje se 20 KM od čega 6,55 KM ide na štedni račun.

Opcija se može aktivirati odabirom opcije **POSTAVKE**, a zatim **ZAOKRUŽI I UŠTEDI**.

Na ekranu je potrebno **OMOGUĆITI** štednju i izabrati iznos **ZAOKRUŽENJA** te odabrati opciju **SPREMI** kako bi se izmjene sačuvale – na ekranu će se prikazati poruka da je opcija uspješno ažurirana.

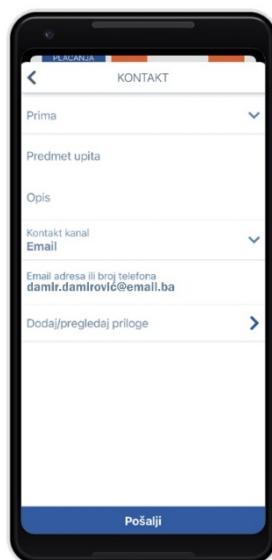
Na istom ekranu je moguće ukinuti ovu opciju tako što će se ugasiti putem taba kod opcije **OMOGUĆENO** i kliknuti na **SPREMI** kako bi izmjene bile sačuvane.

Prilikom izvršenja domaćeg plaćanja, na ekranu za unos naloga bit će prikazana opcija **ZAOKRUŽI I UŠTEDI**, ako je prethodno aktivirana, te iznos koji će biti uplaćen u korist štednog računa klijenta izvršenjem naloga domaćeg plaćanja. Moguće je prilikom unosa naloga domaćeg plaćanja ovu opciju deaktivirati za taj određeni nalog te se uplata štednje neće izvršiti.

U tom slučaju, prilikom unosa narednog naloga domaćeg plaćanja, opcija **ZAOKRUŽI I UŠTEDI** će ponovo biti prikazana kao aktivna. Moguće ju je ponovo ugasiti za određeni nalog koji se kreira. Ukoliko klijent želi trajno deaktivirati ovu opciju potrebno ju je onemogućiti na prethodno opisan način, odabirom opcije **POSTAVKE – ZAOKRUŽI I UŠTEDI**.

15. Modul Kontakt

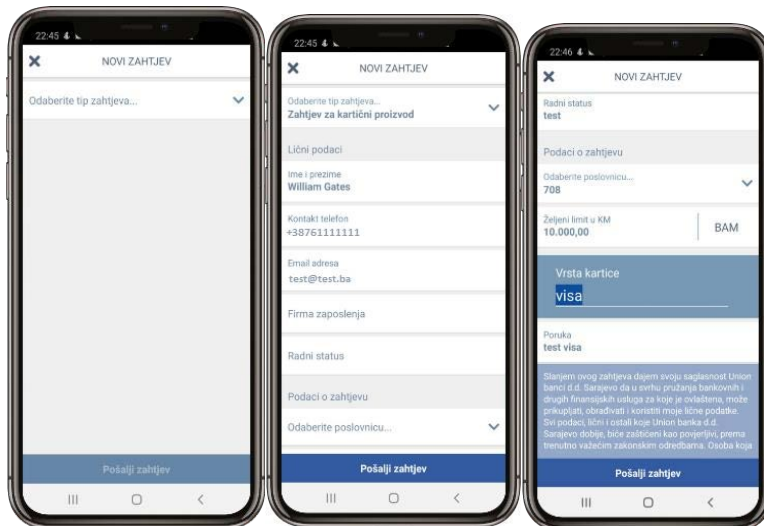
Modul Kontakt omogućava omogućava e-mail kontakt sa ličnim bankarom/poslovnom jedinicom. Izborom ove opcije klijent je u mogućnosti, kreirati upit prema Banci unosom predmeta upita, opisa, preferiranog kanala za komunikaciju uz mogućnost slanja priloge ukoliko za tim postoji potreba.



Slika 45. Modul Kontakt

16. Novi zahtjev

Opcija „Novi zahtjev“ omogućava kreiranje on-line zahtjeva za određenu uslugu banke.



Slika 47. Novi zahtjev

17. Odjava

Opcija „Odjava“ omogućava vam da se odjavite sa aplikacije.

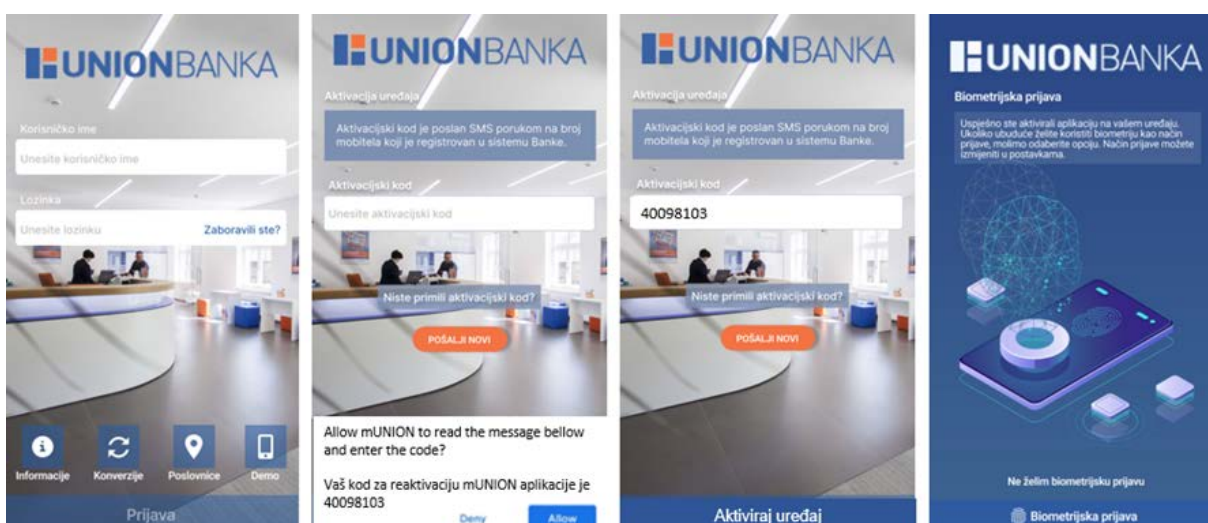


Slika 48. Odjava

18. Reaktivacija uređaja

U svrhu olakšanja procesa reaktivacije klijentima je omogućeno automatsko popunjavanje reaktivacijskog koda koji je klijentu dostavljen putem SMS-a. U tu svrhu koristi se opcija autocomplete od strane mobilne aplikacije (OTP AutoFill), čime se dostavljeni reaktivacijski kod automatski popunjava u polje aktivacijski kod, bez potrebe da klijent unosi kod koji je dobio putem SMS poruke.

Ukoliko u procesu reaktivacije, klijent ne dobije reaktivacijski kod putem SMS, na ekranu za unos aktivacijskog koda može izabrati opciju „Pošalji novi kod“. Odabirom ove opcije, na osnovu unesenog korisničkog imena i lozinke, inicirat će se proces slanja reaktivacijskog koda putem SMS-a na broj mobitela koji je registrovanog u sistemu Banke.



Slika 49. Reaktivacija uređaja

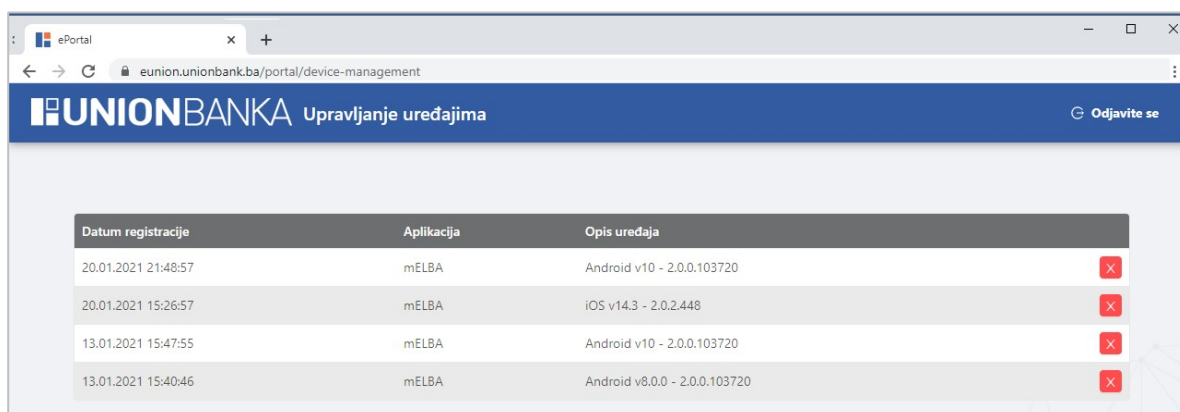
19. Deaktivacija uređaja

U slučaju promjene, krađe ili gubitka uređaja, u svakom trenutku možete jednostavno izvršiti deaktivaciju nekog od Vaših uređaja. Nakon deaktivacije uređaja, isti više neće biti u mogućnosti koristiti mUNION usluge. Ukoliko na istom uređaju ponovno želite koristiti mUNION usluge, neophodno je prethodno obrisati mUNION aplikaciju sa vašeg uređaja i ponovo je instalirati. Za dodatne informacije o brisanju i instalaciji aplikacija na Vaš uređaj, molimo konsultujte korisničko uputstvo dostavljeno uz Vaš mobilni uređaj.

Proces deaktivacije mobilnog uređaja možete pokrenuti sa sljedećeg linka:

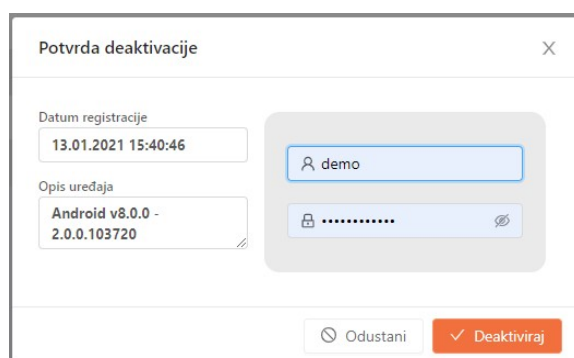
<https://eunion.unionbank.ba/portal/device-login>

Nakon unosa Vašeg korisničkog imena i lozinke na ekranu će se prikazati pregled uređaja registrovanih uz Vašu prijavu.



Datum registracije	Aplikacija	Opis uređaja	
20.01.2021 21:48:57	mELBA	Android v10 - 2.0.0.103720	X
20.01.2021 15:26:57	mELBA	iOS v14.3 - 2.0.2.448	X
13.01.2021 15:47:55	mELBA	Android v10 - 2.0.0.103720	X
13.01.2021 15:40:46	mELBA	Android v8.0.0 - 2.0.0.103720	X

Klikom na link „Deaktiviraj” uz stavku uređaja kojeg želite deaktivirati, prikazat će se ekran za potvrdu deaktivacije uređaja. Kako bi uspješno okončali proces deaktivacije uređaja, potrebno je potvrditi akciju unosom Vašeg korisničkog imena i lozinke te potom pritisnuti tipku „Deaktiviraj”.



Potvrda deaktivacije

Datum registracije

13.01.2021 15:40:46

Opis uređaja

Android v8.0.0 - 2.0.0.103720

demo

.....

Odustani

✓ Deaktiviraj

Slika 50. - Ekran za potvrdu deaktivacije uređaja

Ukoliko ne želite deaktivirati izabrani uređaj, dovoljno je pritisnuti link „Odustani” kako bi se vratili na pregled svih aktiviranih uređaja.

Ukoliko ste korisnik eUNION elektronskog bankarstva, deaktivaciju uređaja možete izvršiti i putem eUNION web platforme za elektronsko bankarstvo. Za više detalja molimo konsultujte eUNION korisničko uputstvo.